

Procès-Verbal de la réunion Conseil Consultatif du 1^{er} juillet 2025 – Brucity

Membre(s) présent(s) :

ALBRECHT Daniel	MAEDER Edmond
BOUCHAT Nathalie	MARTIN Hubert
BRAYER Andrée-Claude	LEJEUNE Eugène
CLOTUCHE Gabrielle	VANDENBREEDE Frank
CULLUS Denise	VAN LANCKER Robert
FRICKX Martine	
VERBANCK Kateleen	
VERMEULEN Myriam	
MALENGREAU Nicole	
SLUNJSKI Stefica	

Membre(s) excusé(s):

BREMHORST Gerlinde
DE GREEF Hilde
D'OOGHE Rolan

Membre(s) Non excusé(s) :

BOUCHAT Nathalie
DESWERT Anne

Pour le cabinet de l'échevinat des Seniors :

BUGGENHOUT Clémentine , échevine
VANDER STOCK Tatiana, membre du cabinet VANGHEDER Eric, membre du cabinet

Pour l'administration :

GRONDAL Pauline

Pour le CPAS :

RIGAUX Isabelle
TIMMERMANS Thierry

Le quorum est atteint avec 11 membres du CCCA présents.

Ordre du jour –

1. Approbation du PV de l'installation du CCCA du 28 mai 2025
2. Mise en place d'un groupe de travail révision du ROI (parité Homme/Femme au sein du Bureau – statuts des suppléants, etc.)
3. Mise en place d'un groupe de travail pour établir le cadastre des CCCA sur les 19 communes de la Région bruxelloise
4. Présentation du projet « Semaine des Seniors » :
Comment le CCCA peut-il contribuer à la réussite de la « Semaine des Seniors »
Organisation de la participation des membres du CCCA à l'événement « Semaine des Seniors »
5. Divers :
Organisation de la distribution des boîtes Seniors Focus
Projet défi VIVACité

Représentant du Cabinet de l'Echevine Madame BUGGENHOUT : Tatiana VANDER STOCK/ Eric VANGHELDER

Représentant Ville de Bruxelles : Pauline GRONDAL

Représentant du CPAS : Isabelle RIGAUX– M. TIMMERMANS

1. **Accueil et ouverture de la réunion par Madame Clémentine Buggenhout, échevine des Seniors.**
2. **Approbation du PV de l'installation du CCCA du 28 mai 2025**

Le PV de la réunion d'installation du CCCA du 28 mai 2025 est approuvé à l'unanimité des membres présents.

3. **Mise en place d'un groupe de travail révision du ROI (parité Homme/Femme au sein du Bureau – statuts des suppléants, etc.)**

Mme MALENGREAU suggère de fonctionner pour le moment avec le ROI actuel pendant 2-3 ans afin que toutes les modifications nécessaires puissent y être incluses.

Mme VERBANCK suggère l'idée que des femmes puissent participer aux réunion du Bureau.

Après discussions, **le CCCA s'accorde à l'unanimité pour reporter à l'année prochaine** la mise en place d'un groupe de travail de révision du ROI.

4. Mise en place d'un groupe de travail pour établir le cadastre des CCCA sur les 19 communes de la Région bruxelloise

Les membres suivants du CCCA souhaitent faire partir du cadastre des CCCA sur les 19 communes de la Région Bruxelles :

- M. VANDEBREEDE
- Mme VERBANCK
- Mme MALENGREAU (elle précise alors qu'il s'agit bien de savoir quels sont les projets sont concrètement portés par les autres CCCA bruxellois)
- M. Edmond MAEDER
- M. TIMMERMANS comme représentant CPAS

M. ALBRECHT précise que l'objectif de ce groupe est de bien comprendre ce que font les autres CCCA et éventuellement d'envisager des collaborations futures

M ALBRECHT rappelle le rôle du conseil consultatif et de la nécessité que le CCCA travaille sur les différents points concernant les seniors inscrits dans l'accord de majorité

M. VANDENBREEDE insiste sur l'importance de la création d'un BASE DE DONNEES qui permettrait au CCCA d'une part, d'établir des contacts, d'autre part de se faire connaître dans la sphère des Seniors bruxellois

5. Présentation du projet « Semaine des Seniors » :

Madame VANDER STOCK présente le projet « Semaine des Seniors ». Cette semaine aura lieu du 29 septembre au 03 octobre 2025. Au vu des délais et de la nécessité de rendre visible l'action senior de la Ville, Mme VANDER STOCK explique que le programme tel que présenté est pratiquement finalisé.

Elle insiste sur la richesse et la variété de cette semaine

Le programme détaillé sera envoyé à l'ensemble des membres du CCCA suite à cette réunion du 1^{er} juillet 2025.

Mme VANDER STOCK explique que nous aurons besoin de l'aide des membres du CCCA notamment pour la création de capsules vidéos mais aussi pour la distribution des boîtes Senior Focus.

Mme VANDER STOCK présente également le fonctionnement des inscriptions pour la Semaine des Seniors via le formulaire en ligne donnant accès à un QR Code d'inscription.

A la suite de la présentation de la Semaine des Seniors, les membres du CCCA font les observations et remarques suivantes :

- Nicole MALENGREAU propose une balade au Parc Meudon. Suite à cette proposition, le Président, M. ALBRECHT suggère d'organiser cette balade l'année prochaine.
- M. ALBRECHT propose un stand/bannière à l'exposition pour le CCCA ainsi que la possibilité de distribuer après le 1^{er} octobre des boîtes Senior Focus.
- Isabelle RIGAUX suggère que l'on puisse distribuer quelques boîtes Senior Focus aux médecins généralistes afin qu'ils puissent les donner à leurs patients, ou aux mutuelles ainsi que d'inviter des représentants des mutuelles lors de la conférence de presse du projet Senior Focus.
- Mme VERMEULEN demande de veiller à la visibilité des membres du CCCA notamment via des badges.

5. Divers :

Demandes du Bureau par rapport à la récolte des priorités et aux besoins d'action du CCCA pour la législature

Le Bureau du CCCA propose de récolter auprès des membres du CCCA une liste des priorités et besoins d'action du CCCA pour la législature.

M. VANDEBREEDE propose que pour le 31/07/2025, les membres du CCCA toutes leurs idées de priorités et actions afin qu'elles soient rassemblées dans un document unique, l'idée étant par la suite de travailler avec de plus petites cellules et groupes de travail en fonction des thématiques retenues.

Les idées sont à envoyer à sur l'adresse Gmail : CCCA.brussels@gmail.com

M. VANDEBREEDE énumère les points que le Président du CCCA et lui souhaitent voir être abordés au cours de la législature notamment en ce qui concerne la création d'une base de données efficace. Ils insistent aussi pour que cette base de données contienne également des informations sur les services disponibles pour les seniors.

Mme VANDER STOCK suggère que M. VANDEBREEDE fasse parvenir par courrier à la Ville de Bruxelles contenant toutes les informations concernant cette base de données, notamment en ce qui concerne les conditions d'utilisation de cet outil. Elle suggère également que ce point fasse l'objet d'un futur point soumis à l'appréciation du CCCA.

Parmi les points énumérés par M. ALBRECHT et M. VANDEBREEDE, se trouvent notamment des thèmes tels que la mobilité, les infrastructures, l'inclusion numérique (ex : ateliers dans les maisons de repos), les aides à domicile/aides aux aidants proches, les hébergements possibles pour les seniors, l'alimentation, l'organisation de thés dansants, l'organisation d'un salon seniors 'Le Printemps des Seniors'.

Suite au débat qui a lieu lors du CCCA, M. ALBRECHT insiste sur le fait que les thèmes proposés ne sont pas limitatifs et l'idée n'est certainement pas d'imposer une idée.

Suite à ces propositions du Bureau, les autres membres du CCCA formulent les observations suivantes :

- Mme VERMEULEN insiste sur la connotation médicale d'un thème comme l'alimentation.
- M. TIMMERMANS demande à ce que l'on précise ce que l'on entend par « idées » (est-ce que ce sont des projets ou des idées d'actions ?)

Mise à disposition d'un local pour les réunions du CCCA

M. ALBRECHT insiste sur la nécessité d'avoir un lieu/local pour la tenue des réunions du CCCA. M. VANDEBREDE suggère que cela ait lieu dans une Maison de Quartier ou dans une antenne décentralisée de l'Administration.

M. VANGHELDER va mener une recherche pour envisager les possibilités de locaux disponibles.

Communication des OJ et PV du CCCA

Mme SLUNJSKI demande à recevoir un courrier postal avec le PV et l'OJ des CCCZ

Projet défi VIVACité

Mme VANDER STOCK informe que le cube de VivaCité sera implanté à Tournai l'année prochaine. Elle suggère que la Ville de Bruxelles puisse créer des défis.

La séance est levée à 16H30 .